



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE**  
**Elisabetta “Betty” Pierazzo**

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889  
C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD  
✉ VEIC86600A@istruzione.it - ✉ VEIC86600A@pec.istruzione.it - 🌐 www.icnoale.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE  
Elisabetta “Betty” Pierazzo  
Prot. 0006708 del 07/12/2017  
(Uscita)

Noale, 7 dicembre 2017

**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 del servizio di trasporto con pullman turistici alle visite e viaggi di istruzione da effettuarsi nell'anno 2017.  
CIG Lotto 1 - ZC42125A4B; CIG Lotto 2 - Z2D2125AC6;  
rif. determina a contrarre prot. n. 6688/2017 del 6/12/2017.

### LETTERA DI INVITO

Nell'ambito della realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si intende affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 del servizio di trasporto con pullman turistici alle visite e viaggi di istruzione da effettuarsi nell'anno 2018.

#### Art. 1 - Oggetto del servizio richiesto

L'allegato piano relativo alle uscite didattiche ad oggi programmate per l'anno 2018, per le quali è necessario noleggiare pullman con autista, si suddivide in due lotti:

- Lotto 1 - **CIG ZC42125A4B** - composto da visite e viaggi all'esterno del Comune di Noale.
- Lotto 2 - **CIG Z2D2125AC6** – inerente le future richieste di trasporto da effettuarsi all'interno del Comune di Noale o zone limitrofe.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto con la/e ditta/e individuata/e, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente, mediante scrittura privata nei termini di legge.

Resta inteso che:

- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

#### Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 20 dicembre 2017** secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna brevi manu;
- recapitata per posta ordinaria o raccomandata r/r a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE  
ELISABETTA “BETTY” PIERAZZO via G.B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE)

I documenti richiesti di seguito dovranno pervenire in **plico sigillato** recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: **“Offerta per servizio trasporto alle uscite didattiche dell'I.C. di Noale – anno 2018”**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, n. **2 buste sigillate**, ciascuna recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

- **Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **Busta B: "OFFERTA ECONOMICA";**

La **BUSTA A** dovrà contenere l'**allegato A** compilato in tutte le sue parti e corredato della documentazione in esso richiesta, in originale o copia fotostatica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

La **BUSTA B** dovrà contenere l'**allegato B** compilato in tutte le sue parti.

I **prezzi** devono intendersi **al netto dell'IVA**, eventuali oneri aggiuntivi dovranno essere indicati separatamente.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel presente Bando e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

### **Art. 3 - Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandata al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Francesca Bonazza, ai sensi dell'art. 31 comma 1 e comma 2 D.Lgs 50/2016.

L'amministrazione si riserva di procedere all'**aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'**apertura delle buste per la valutazione delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica alle ore 11.00 del giorno lunedì 21 dicembre 2016.**

A supporto della valutazione sarà predisposto un prospetto comparativo. Sarà facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alle Ditte concorrenti ulteriori chiarimenti alla corretta compilazione del prospetto.

### **Art. 4 – Criteri e modalità di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta, per ciascuno dei due lotti secondo le modalità finora descritte. Ciascuna ditta concorrerà all'aggiudicazione del Lotto 1 e del Lotto 2.

Questa Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

### **Art. 5 - Risoluzione Del Contratto**

1. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
2. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
  - nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
  - quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
  - nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
  - sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
  - cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
  - nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

3. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **Art. 6 - Obblighi di effettuazione del servizio**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.
2. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **Art. 7 - Spese contrattuali ed oneri vari**

1. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.
2. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 8 - Automezzi**

1. La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti a sedere/numero di alunni trasportati.
2. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.
3. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.
4. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.
5. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.
6. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **Art. 9 - Personale addetto**

1. La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 (*"Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"*).
2. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:
  - nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
  - il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.
  - il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).
3. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

#### **Art. 10 - Osservanza delle leggi**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente lettera di invito, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le

disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **Art. 11 - Garanzie e validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire le stesse condizioni, tecniche ed economiche del presente bando per eventuali richieste di preventivi che potranno essere inoltrate fino alla data del 31/12/2018.

#### **Art. 12 - Prestazioni dei servizi**

I servizi richiesti nel al piano di cui all'allegato B potranno essere modificati o disdetti dall'Amministrazione con un anticipo massimo di 24 ore dal viaggio.

#### **Art. 13 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

#### **Art. 14 - Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dall'accettazione della **fattura elettronica**, emessa a seguito del completo espletamento del servizio, alla quale sarà applicato lo split payment. I tempi di fatturazione saranno concordati in fase di stipula del contratto tra questa Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 15 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura di selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **Art. 16 - Pubblicità**

La presente Lettera di invito, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, viene resa nota mediante:

- pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto: [www.icnoale.gov.it/albo\\_online](http://www.icnoale.gov.it/albo_online)
- pubblicazione alla Home Page del Sito Web dell'istituto: [www.icnoale.gov.it](http://www.icnoale.gov.it)

Del presente bando sono parte integrante:

- ✓ l'allegato "A" - documentazione amministrativa;
- ✓ l'allegato "B" - offerta economica

#### **Art. 17 - Figure di riferimento**

Per l'espletamento della procedura sono individuate le seguenti figure di riferimento:

- ✓ Il Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Bonazza, Responsabile Unico del Procedimento;
- ✓ Il Direttore dei S.G.A., sig.ra Malin Francesca, referente per l'istruttoria;
- ✓ L'assistente amministrativo, sig.ra Cracolici Antonina, reperibile per richieste di chiarimento dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 15.00 attraverso uno dei recapiti riportati in intestazione.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Francesca Bonazza

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Richiesta di partecipazione alla procedura per l'affidamento  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016  
del servizio di trasporto con pullman turistici alle visite e viaggi di istruzione da effettuarsi nell'anno 2018**

**“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale Rappresentante della  
 Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 PEO \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la fornitura del servizio di trasporto con pullman turistici alle uscite didattiche da effettuarsi nell'anno 2018.

A tal fine **DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- che la ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che la ditta è in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi ed ha assolto gli adempimenti dovuti in tema di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- di mantenere la validità dell'offerta per almeno 1 anno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per l'uso e le formalità richieste dalla presente procedura.

Dichiarazione in autocertificazione relativa ai punti che seguono:

- possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;

- possesso, da parte degli autisti, di Patente, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà relativi agli autisti;
- dichiarazione di possedere i seguenti documenti, che dovranno essere consegnati in caso di aggiudicazione:
  - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - Assicurazione RC minimo 15.000.000,00;
  - Licenza internazionale Comunità Europea;
  - disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
  - dichiarazione che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
  - possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
  - possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- dichiarazione che l'azienda dispone di una flotta che comprende:
  - minibus da \_\_\_\_\_ posti;
  - bus da \_\_\_\_\_ posti;
  - autobus gran turismo da \_\_\_\_\_ posti;
  - autobus gran turismo di due piani da \_\_\_\_\_ posti;
  - \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ posti;

Allegati:

- copia della lettera di invito firmata per accettazione in ogni sua pagina dal rappresentante legale della Ditta.
- copia fotostatica del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della Ditta offerente;
- dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;
- dichiarazione del titolare della ditta, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- attestato recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni e recante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA  
del legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_\_\_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA  
del legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE Elisabetta “Betty” Pierazzo

stazione appaltante

### PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara) \_\_\_\_\_

TRA

L'Istituto Comprensivo di Noale Elisabetta “Betty” Pierazzo

E

la Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

#### VISTI:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Articolo 1** - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Articolo 2** - La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Richiesta di partecipazione alla procedura per l'affidamento  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016  
del servizio di trasporto con pullman turistici alle visite e viaggi di istruzione da effettuarsi nell'anno 2018**

**"OFFERTA ECONOMICA"**

**LOTTO 1 - Uscite didattiche all'esterno del Comune di Noale  
CIG - ZC42125A4B**

I.D. gita	Data/ mese/ periodo	classi/sez.	tot pax	ANDATA			RITORNO		trasporto IVA esclusa	Costi aggiuntivi (ZTL, ecc.)
				partenza da	alle ore	arrivo a	ripartenza da meta alle ore	dest.ne finale		
35	27-feb-18	SMS 3AE	53	p.le Mercati Nuovi Noale	7.00	- Palazzo Chiericati, p.zza Matteotti 37/39 Vicenza - pomeriggio a piedi verso Basilica Palladiana, p.zza dei Signori VI	16.30	ore 18.00 arrivo a p.le Mercati Nuovi Noale		
26	27-feb-18	CAPPELLETTA 4A MONIEGO 4A	39	primaria Cappelletta	8.00	- Primaria Moniego - Palarex di Jesolo via Aquileia	14.00	- Primaria Moniego - primaria Cappelletta		
42	1-mar-18	INFANZIA ABCDE	131	scuola infanzia	09.00	Centro Commerciale Nave de Vero, via Pietro Arduino 20 Mestre VE	11.30	scuola infanzia		
15	7-mar-18	SMS 3ACDE	96	cortile SMS	10.00	Teatro Pio X, via Francesco Bonporti 22 Padova PD	13.45 max 14.00	cortile SMS	Costo Bus senza pedana disabili	
									Costo Bus con pedana disabili	
28	14-mar-18	SMS 1F	27	cortile SMS	8.00	Corso del Popolo, 31 TV - ore 12.30 verso Parco degli Alberi Parlanti - Villa margherita, viale Felissent	16.30	cortile SMS		
37	26-mar-18	SMS 3DFG	79	p.le Mercati Nuovi Noale	7.00	- sosta Autogrill - tour centro passando per porto fino a Colle S.Giusto - verso centro TS (scendono 1°gruppo+guide) - 2°gruppo verso porticciolo di Grignano, Museo dell'Immaginario Scientifico. - ore 12.45 verso al centro TS per ricongiungimento gruppi e pranzo - Risiera di San Sabba	17.00	p.le Mercati Nuovi Noale		
38	4-apr-18	SMS 2DEF	90	p.le Mercati Nuovi Noale	7.00	- Palazzo Ducale Mantova, p.zza Sordello MN	16.30	18.30 arrivo a p.le Mercati Nuovi Noale		

23	4-apr-18	NOALE 3DE	53	primaria Noale	7.45	- Museo Paleontologia, via Giotto 1 PD (scende solo una classe) - Museo di Geografia, via del Santo, 26 PD (scende seconda classe) - le classi cambieranno Museo scambiandosi a piedi - ore 13.00 dal Museo di Paleontologia verso P.zza del Santo 11 PD (sale una classe mentre quella dal Museo di Geografia va a piedi)	14.30	primaria Noale		
39	13-apr-18	SMS 1ADE	79	cortile SMS	8.00	Castello di San Pelagio, via S. Pelagio 50 - 35020 Due Carrare PD	16.00	ore 17.00 c.ca a p.le Mercati Nuovi Noale		
31	16-apr-18	NOALE 1A CAPPELLETTA 1A	39	primaria Cappelletta	8.00	- primaria Noale - Fattoria didattica Lo Stralisco, via P.F. Calvi 3/f Zero Branco TV	15.00	- Primaria Cappelletta - primaria Noale		
40	19-apr-18	NOALE 5DE BRIANA 5A	72	primaria Noale	8.00	- primaria Briana - Aquileia UD	15.30	primaria Noale		
33	apr-2018	NOALE 4ABCDE	124	primaria Noale	8.00	- Portegradi Venezia - Con battello: Isole di Murano, Burano e/o Torcello VE eventualmente a bordo di mezzo della G.d.Finanza	16.30 da Portegradi	primaria Noale		
43	apr-2018	MONIEGO 1-2A BRIANA 2A	55	primaria Moniego	8.00	- primaria Briana - agriturismo Papaveri e Papere, via Caltana 1/B Caltana VE	12.00/12.30	- primaria Briana - primaria Moniego		
19	4-mag-18	1DE	51	primaria Noale	8.30	Fattoria didattica Papaveri e Papere, via Caltana 1/b	15.30	primaria Noale		
24	7-mag-18	NOALE 2DE	51	primaria Noale	8.20	- Casacorba, Santa Brigida Parcheggio "Porta dell'Acqua" - ore 11/11.15 verso Santa Cristina, via Cornarotta, 50	15.30	primaria Noale		
30	7-mag-18	NOALE 1BC	1	48	8.30	Fattoria didattica Lo Stralisco, via P.F. Calvi 3/f Zero Branco TV	15.00	primaria Noale		
22	8-mag-18	NOALE 2AB	50	primaria Noale	8.20	- Casacorba, Santa Brigida Parcheggio "Porta dell'Acqua" - ore 11/11.15 verso Santa Cristina, via Cornarotta, 50	15.30	primaria Noale		
27	1° sett mag-18 data con eventuale recupero	SMS 3AB	50	p.le Mercati Nuovi Noale	7.00	- Valcanover (scende 1° gruppo per noleggio bici) - Centro di TN (scende 2° gruppo per visita guidata) - ore 16.00 partenza 2° gruppo verso Primolano/Cismon del Grappa (punto di fine bicicletata e di nuovo carico primo gruppo per rientro)	18.00	p.le Mercati Nuovi Noale		
17	11-mag-18	NOALE 3DE	53	primaria Noale	8.00	Museo dei Fossili di Bolca di Vestenova VR	14.45	primaria Noale		
34	11-mag-18	SECONDARIA 2AB	53	cortile SMS	7.50	Villa Dei Vescovi, via dei Vescovi 4, Luvigliano PD	16.00	p.le Mercati Nuovi Noale		

36	14-mag-18	NOALE 3ABC	70	primaria Noale	7.30	- P.zza Aistet Bolca VR - ore 9.30 verso Pesciara Di Bolca, parcheggio delle Castegnare (seguendo vettura delle guide turistiche) - ore 13.00 verso p.zza Aistet Bolca	15.00	primaria Noale		
16	23-mag-18	MONIEGO 1A-3A	48	primaria Moniego	8.30	Teatro S.Anna, via Brigata Treviso, 18 Loc. Santa Maria del Rovere TV	12.00	primaria Moniego		
18	29-mag-18	NOALE 3DE	53	primaria Noale	8.15	Aereopuerto Militare Istrana TV	14.30	primaria Noale		
41	mag-2018	INFANZIA ABCDE	131	scuola infanzia	10.00	Castello di Stigliano, via Noalese 7 Santa Maria di Sala VE	13.45	scuola infanzia		
44	21-mar-18	SECONDARIA 1C	26	cortile SMS	8.00	Cittadella PD	12.30	cortile SMS		

- In caso di aggiudicazione, si dichiara di essere disponibili ad applicare le medesime condizioni di questa offerta anche ad eventuali richieste di preventivo per viaggi di nuova definizione nel corso di tutto l'anno 2017.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

FIRMA  
del legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

**LOTTO 2 – Uscite didattiche all'interno del Comune di Noale o zone limitrofe  
CIG - Z2D2125AC6**

Viaggio standard a/r su pullman a capienza 55/56 persone all'interno del Comune di Noale e zone limitrofe	<b>IMPORTO FISSO VA 10% ESCLUSA</b>

- In caso di aggiudicazione, si dichiara di essere disponibili ad applicare lo stesso importo fisso per ciascuna nuova richiesta di trasporto andata/ritorno all'interno del Comune di Noale nel corso di tutto l'anno 2018.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA  
del legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_