

# SI TORNA A SCUOLA!

A.S. 2020-2021

Indicazioni per la ripresa dell'attività didattica in presenza



*Educare è introdurre alla realtà totale...*

## PREMESSA

Dopo un anno scolastico segnato dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del contagio da Covid-19, a Settembre 2020 è prevista l'attesa ripresa delle attività scolastiche in presenza.

Il grande impegno profuso da scuola e famiglie, per far fronte a tale emergenza, ci ha visti impegnati nella così detta DaD - **Didattica a Distanza**.

Da questa esperienza abbiamo appreso molto e di certo costituirà un riferimento per qualificare maggiormente anche la didattica in presenza, oltre che uno strumento prezioso che ci permetta di intervenire prontamente in caso di eventuali nuove situazioni di chiusura e/o blocco delle attività didattiche.

Ora però è necessario guardare avanti e impegnarci per poter accogliere gli alunni in sicurezza, permettendo loro di rivivere la scuola "dal vero".

Per fare ciò, è necessario garantire il rispetto di alcune particolari indicazioni sulla sicurezza, emanate dal Ministero della salute e della P.I. e da parte dell'USR del Veneto.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Ministero Istruzione: "Piano scuola 2020-2021- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche ..." adottato, a seguito Conferenza Stato-Regioni, il 26/06/2020
- USR Veneto: "Manuale operativo – Piano per la ripartenza 2020/2021" del 06/07/2020

## PUNTI DI LAVORO:

1. Indicazioni sulla capienza delle aule nei singoli plessi
2. Gestione orari scolastici
3. Gestione servizio mensa scolastica
4. Protocollo sanitario
5. Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia

## A) INDICAZIONI SULLA CAPIENZA DELLE AULE NEI SINGOLI PLESSI

La volontà della scuola è quella di garantire, per quanto possibile:

1. **La presenza a scuola degli alunni;**
2. **Il mantenimento dell'identità del gruppo classe**, permettendo lo svolgimento del lavoro e di tutte le attività previste, senza operare smembramenti
3. la miglior **qualità dell'offerta formativa**
4. il mantenimento del maggior **tempo scuola** possibile

La prima azione (risultata molto complessa per il sovrapporsi di linee guida con parametri diversi) è stata la valutazione della **capienza delle aule**. Lavoro svolto con RSPP e Ufficio tecnico del Comune di Noale, di cui si allega dichiarazione (ALL. 1).

A fronte di quanto dichiarato nell'ALL. 1, avendo l'obbligo di rispettare pienamente il distanziamento indicato nei documenti ministeriali, emerge che non tutte le aule potranno accogliere le classi ed è necessaria una revisione dell'utilizzo di spazi ed orari.

### SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

**La possibilità di accoglienza delle classi è limitata** (capienza max 22 alunni sulla maggior parte delle aule, max 24/26 alunni su un totale di 6 aule). Mancano gli spazi per ospitare interamente 7 classi.

Possibili scenari:

- creazione nuova classe (con estrazione a sorteggio dei membri, con incerta assegnazione di docenti supplenti); da escludere per perdita unità classe
- alunni in Dad (da casa) a rotazione; da escludere per importanza della vita a scuola e difficoltà di gestione da casa
- utilizzo altri 7 capienti spazi comunali; da escludere per scarsità spazi in altri locali, difficoltà organizzative per docenti a scavalco e personale sorvegliante e per pulizie.
- **alunni in "Dad a scuola"**, piccoli gruppi (da 2 a 4 alunni) escono a rotazione e seguono la lezione on-line da un'altra aula: scelta valutata come più efficace. Proposta più dettagliata: gli alunni delle classi 1^ rimangono tutti in classe; alunni cl. 2^, solo per due classi, esce un piccolo gruppo in "Dad a scuola"; gli alunni delle classi 3^ tutti, escluso musicale per motivi logistici e organizzativi, escono con piccoli gruppi a rotazione e seguono la lezione on-line da un'altra aula.

N.B. Si è cercato di mantenere il più possibile le classi dello stesso corso vicine per non far spostare troppo i docenti tra i 3 piani.

Si crea un fabbisogno di organico di potenziamento per la sorveglianza dei piccoli gruppi in Dad di 5 docenti, più 1 per la gestione di eventuali supplenze

### SCUOLA PRIMARIA NOALE

**C'è la possibilità di accoglienza nelle aule tutte le classi**, utilizzando però l'aula informatica e spostando alcune classi dall'ala nord a sud e viceversa. E' emersa la necessità di ruotare la

postazione di cattedre e lavagne ponendole vicino alla porta, per recuperare spazi, nonché di togliere mensole, scaffali e attaccapanni da ciascuna aula.

Emerge la necessità di organico per la gestione di eventuali supplenze brevi (inoltre potrebbe risultare impossibile l'accoglienza di future iscrizioni !!!).

L'aula informatica verrà smantellata e sostituita con una mobile (24 P.C su armadio carrellabile). C'è necessità di posizionare ghiaia nella zona sud e di creare un vialetto/percorso piastrellato per raggiungere la scala antincendio lato ovest per dislocare in diversi punti di accesso gli alunni, per evitare gli assembramenti.

Si rende necessaria una tettoia sulle scale antincendio.

#### SCUOLA PRIMARIA BRIANA

**La possibilità di accoglienza delle classi potrebbe essere limitata (manca sopralluogo)** si propone, eventualmente, l'utilizzo di altri spazi, quali: mensa e palestra; la modifica del numero di alunni nelle due classi prime (18-12); abbattimento parete aula sopra mensa (eventualmente pannello fonoassorbente per dividerle di nuovo).

Bisogno di organico per gestione classe aggiuntiva ed anche per gestione supplenze.

Se possibile, meglio non utilizzare la palestra, pavimentare una parte dell'esterno e posizionare una tensostruttura.

Sistemazione questione fango a nord. Realizzazione tettoia/veranda lato nord.

#### SCUOLA PRIMARIA CAPPELLETTA

**La possibilità di accoglienza delle classi è limitata???** (manca sopralluogo) Necessità, eventualmente, di utilizzare l'aula LIM, sdoppiare 2 classi e creare un'aula prefabbricata riscaldata, bisogno di almeno un docente di organico per classe aggiuntiva ed anche per gestione supplenze.

Utilizzo Oratorio per 2 classi → richiesta personale al comune e volontari per pulizie e attraversamenti (ATA per sorveglianza)

Necessità: Sostituire gli infissi. Togliere attaccapanni e mensole.

Realizzazione tettoia/veranda lato est. Sistemazione problema parcheggio (buche)

#### SCUOLA PRIMARIA MONIEGO

**La possibilità di accoglienza delle classi è limitata???** (manca sopralluogo) Necessità, eventualmente, di utilizzare lo spazio mensa o sdoppiamento della classe 1<sup>a</sup> e bisogno di organico per gestione classe aggiuntiva ed anche per gestione supplenze

Abbattimento muri?

#### SCUOLA INFANZIA

**Necessità di sdoppiare 3 sezioni** per presenza aule piccole, si possono creare in tutto 8 gruppi, con bisogno di almeno due docenti di organico potenziato.

A fronte di ciò, per garantire la copertura delle classi sdoppiate e di eventuali criticità per supplenze, si rendono necessarie delle minime variazioni di orario, che vengono di seguito precisate:

## **B) GESTIONE ORARI SCOLASTICI**

SCUOLA MEDIA:

Orario 8.00 - 13:40

1^ ora: 55 minuti

2^ ora: 50 minuti

**Intervallo 15 minuti all'aperto o tensostruttura**

3^ ora: 50 minuti

4^ ora: 50 minuti

**Intervallo 15 minuti all'aperto o tensostruttura**

5^ ora: 50 minuti

6^ ora 55 minuti (50+5 per predisporre l'uscita)

(Il Consiglio ha approvato)

SCUOLA INFANZIA:

Orario assicurato 9.00-15.00

Orario 8.00-9.00 e 15.00-16.00 si considererà come pre e post scuola, per documentate gravi necessità (si è predisposto un questionario per raccogliere i bisogni) non a carico delle famiglie

Le 5 sezioni saranno suddivise in 8 gruppi.

(Il Consiglio ha approvato)

SCUOLA PRIMARIA (orario valido **anche per le frazioni**)

Tempo pieno: orario 8.15-16.00

Tempo normale: orario 8.15-13.15 + rientro 8.15-16.00

(Il Consiglio ha approvato)

## **C) GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

SCUOLA PRIMARIA

Classi a tempo normale: pranzo in aula

Classi a tempo pieno: pranzo in mensa

SCUOLA INFANZIA

Pranzo in sezione

(Il Consiglio ha approvato)

## **D) PROTOCOLLO SANITARIO e PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

Si stanno improntando diversi e specifici Protocolli sanitari, per dare indicazioni precise ad alunni e personale sui comportamenti da adottare all'interno

In sintesi si riportano alcune indicazioni pervenute dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS presso il Ministero) e il documento MIUR Veneto "Manuale operativo – Piano per la ripartenza 2020/2021" del 06/07/2020, che prevedono:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
3. obbligo di indossare una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca per entrare o uscire da scuola e nei momenti di intervallo;
4. l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
5. l'utilizzo della mascherina in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto
6. l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto si rende necessaria la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale

La scuola assicurerà, prima della riapertura, una pulizia approfondita dei locali, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Particolare attenzione sarà riservata alle zone di passaggio e alle superfici di contatto (corrimani, rivestimenti di scale, maniglie, interruttori...).

Durante l'attività ordinaria le operazioni di pulizia saranno effettuate più volte quotidianamente secondo le indicazioni che perverranno alla scuola, attraverso procedure di sanificazione previste per strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni).

I servizi igienici, in quanto punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, oltre alle misure già poste in essere dalle scuole per la normale pulizia quotidiana, saranno oggetto di particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

Verranno puliti più volte lungo l'intero arco della giornata anche per consentire un facile accesso a tutti gli utenti per la opportuna pulizia delle mani. I bagni interni alla scuola saranno ad uso esclusivo di studenti e docenti. Ad eventuali fruitori esterni alla struttura saranno destinati altri servizi igienici.

A tutti sarà richiesta l'igienizzazione delle mani, per cui saranno messi a disposizione appositi dispenser.