



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE**  
**Elisabetta “Betty” Pierazzo**

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 041/5826311  
C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD  
✉ VEIC86600A@istruzione.it - ✉ VEIC86600A@pec.istruzione.it - [www.icnoale.it](http://www.icnoale.it)



Prot. N^ 2962

AI DOCENTI  
AI GENITORI  
I. C. Noale (Ve)

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
**Per l'utilizzo della piattaforma didattica G-Suite**

In ottemperanza al GDPR 2018, l'I.C. “Elisabetta (Betty) Pierazzo” adotta il seguente Regolamento d'Istituto sull'utilizzo dei Social media e delle piattaforme didattiche attivate per la formazione a distanza.

**PREMESSA**

In questo particolare momento in cui le attività didattiche in presenza sono sospese, allo scopo di sostenere il diritto allo studio ed il percorso scolastico degli alunni, nonché di promuovere le competenze digitali e il potenziamento della didattica laboratoriale - da mantenere come punto di qualità della scuola anche alla ripresa delle normali attività in presenza - il nostro Istituto ha deciso di attivare la piattaforma cloud G-Suite for Education, consigliata dal Ministero dell'Istruzione, attraverso la quale i docenti e gli studenti potranno usufruire delle applicazioni messe a disposizione dalla G-Suite, per esempio il servizio di posta elettronica Gmail, lo spazio di archiviazione Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, le applicazioni per la gestione dei documenti, il calendario condiviso Calendar, ecc...

Gli utenti sono tenuti a conoscere e rispettare le norme che regolamentano l'utilizzo dei social media ed, in particolare, quelle concernenti il diritto alla Privacy e i diritti d'autore.

- Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali – GDPR 25 Maggio 2018 Regolamento europeo;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
- Decreto 14 novembre 2007, n. 239, Regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore.

I social network - ed in particolare le piattaforme didattiche - favoriscono l'interazione tra docenti, alunni e famiglie e permettono alla scuola di continuare a svolgere il suo ruolo di agenzia educativa. Tuttavia occorre un uso ponderato e consapevole di questi nuovi mezzi. Il presente Regolamento precisa scopi e modalità di utilizzo delle piattaforme.

### **SCOPO ED UTILIZZO DELLE PIATTAFORME**

L'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" ed è inteso unicamente come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

### **ACCOUNT**

Le credenziali di accesso per gli utenti saranno impostate secondo il modello:

[nom.cognome.aa@icnoaledidattica.net](mailto:nom.cognome.aa@icnoaledidattica.net) (dove "**nom**" è rappresentato dalle prime tre lettere del nome dell'alunno e "**aa**" dalle ultime due cifre dell'anno di nascita dell'alunno) e password, che ogni utente avrà provveduto a modificare e a salvare al ricevimento della comunicazione di richiesta "reimposta password" obbligatoria al primo accesso).

Ogni utente avrà a disposizione: 1. CASELLA DI POSTA ELETTRONICA nel dominio icnoaledidattica.net, di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. 2. I SERVIZI AGGIUNTIVI DI G-SUITE previsti dalla convenzione con l'Istituto. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto.

### **SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

DOCENTI in servizio a tempo indeterminato e determinato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno le credenziali per l'accesso dall'Amministratore o da un suo delegato al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

STUDENTI, previa compilazione e consegna del modulo di autorizzazione firmato dai genitori se minorenni. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

ALTRE CATEGORIE di utenti che possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio dei responsabili.

## **RELAZIONI DOCENTI - STUDENTI**

Gli insegnanti si relazioneranno con gli studenti attraverso le applicazioni disponibili nella piattaforma G-Suite (es. Drive, Meet, Classroom, ecc.), rispettando le seguenti regole:

- assumere il ruolo di Amministratore della classe creata;
- impostare nome della classe, immagine, interfaccia, ecc,... prima dell'apertura della classe agli studenti;
- esplicitare agli alunni le finalità esclusivamente didattiche della Classe Virtuale, precisando che non devono aver accesso alla lezione in video-conferenza né prima né dopo lo svolgimento della lezione stessa;
- utilizzare unicamente gli indirizzi mail istituzionali sia per i docenti che per gli studenti;
- proporre agli alunni le regole per l'uso di Classroom secondo il “Piccolo Regolamento per le classi virtuali” di seguito indicato.

### **PICCOLO REGOLAMENTO**

**per l'utilizzo delle classi virtuali da parte degli alunni dell' I.C.**

#### **1. COS'È CLASSROOM**

- Google Classroom è un servizio a sostegno della didattica, gratuito, offerto da Google per le scuole aderenti a G-Suite for education.
- Si tratta di un ambiente virtuale protetto e conforme alla normativa sulla privacy, la cui informativa è già stata sottoscritta dai genitori all'atto dell'iscrizione dei figli a scuola.
- È uno strumento che facilita la collaborazione e la comunicazione tra insegnanti e studenti, creando una classe virtuale.

#### **2. COME SI USA CLASSROOM**

Nella classe virtuale si potranno pubblicare solo post di queste tipologie:

- consegna di compiti, elaborati ed esercizi assegnati
- richiesta di compiti, spiegazioni o informazioni relative ai compiti assegnati;
- file (immagini, articoli, fotografie, disegni ecc...) relativi ad argomenti didattici;
- i post pubblicati non dovranno essere in nessun modo offensivi nei confronti di chiunque

#### **3. IN CASO DI VIDEOCONFERENZE LO STUDENTE DEVE:**

- collegarsi qualche minuto prima dell'avvio della lezione e lasciare l'aula virtuale al termine della stessa;

- partecipare alla lezione ascoltando il docente, scrivendo al bisogno dei messaggi per chiedere spiegazioni, chiedendo eventualmente la parola, senza però disturbare la lezione;
- usare la chat unicamente per porre domande all'insegnante e non per "chiacchierare";
- seguire la lezione senza registrarla, a meno che non ne abbia espressa autorizzazione;
- seguire la lezione senza condividerla con altri, tramite strumenti diversi. Il materiale condiviso con lo studente non può essere infatti condiviso o ceduto ad altri;
- si ricorda che la partecipazione alle attività didattiche, seppur a distanza, è obbligatoria. Se l'alunno fosse nell'impossibilità di partecipare alla lezione deve motivare l'assenza al docente.

#### 4 - SE LO STUDENTE NON RISPETTA LE REGOLE, L'INSEGNANTE PUÒ:

- chiedere la cancellazione dei post inappropriati
- chiedere all'autore dei post di scusarsi
- sospendere momentaneamente lo studente dalla classe virtuale
- comunicare al genitore il comportamento scorretto
- procedere con una sanzione disciplinare.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Francesca Bonazza

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa