



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE**

**Elisabetta "Betty" Pierazzo**

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889

C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD

✉ [VEIC86600A@istruzione.it](mailto:VEIC86600A@istruzione.it) - ✉ [VEIC86600A@pec.istruzione.it](mailto:VEIC86600A@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.icnoale.gov.it](http://www.icnoale.gov.it)

Prot. n. 3260/A15

Noale, 21 giugno 2016

**CONTRATTO PER SERVIZIO ATTIVITA' DI COLLAUDO FINALE  
nel PON FESR 2015 - Avviso 9035 - Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-VE-2015-189  
CUP E96J15001290007 - CIG ZCD194E87C**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

L'Istituto Comprensivo Statale di Noale Elisabetta "Betty" Pierazzo, C.F. 90159450270 di seguito chiamato "Istituto", nella persona del suo legale rappresentante dott.ssa Francesca Bonazza nata a Venezia (VE) il 03/10/1965 – C.F. BNZFNC65R43L736S e domiciliata, per la sua carica, presso questo Istituto

**E**

la ditta Cloud Sistemi Soc. Coop. di avente sede legale in Vigonza (PD) - via Padova, 40 - CAP 35010 - Codice F. e P.IVA: 04661100281 - e-mail: [info@cloudsistemi.it](mailto:info@cloudsistemi.it) - pec: [posta@pec.cloudsistemi.it](mailto:posta@pec.cloudsistemi.it) - nella persona del tecnico esperto informatico sig. Massimo Mario, di seguito denominato "esperto collaudatore"

**SI STIPULA**

il presente contratto e SI CONVIENE quanto segue:

**Art. 1: Oggetto**

L'esperto collaudatore si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, la prestazione del servizio inerente le attività di collaudo delle attrezzature e degli apparati a seguito della conclusione dell'installazione da parte dell'operatore economico assegnatario della fornitura e posa in opera.

Le attività richieste dovranno svolgersi presso la scuola secondaria "G. Pascoli" sita in via G.B. Rossi, 20 Noale VE, negli orari concordati e conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico nel periodo compreso dal 20 al 28 luglio 2016, o anticipatamente nel caso l'operatore economico completi la posa in opera prima del 20 luglio. Il termine del 28 luglio non è dilazionabile.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

**Art. 2: Durata**

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

**Art.3: Obblighi dell'esperto esterno collaudatore**

L'esperto collaudatore si impegna a:

- Prendere atto del progetto approvato;
- Verificare che le apparecchiature e la loro installazione siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite nella documentazione;

- Collaborare con l'esperto progettista in sede di collaudo delle attrezzature;
- Collaudare il materiale fornito alla presenza di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla data di consegna e relativa messa in funzione delle attrezzature;
- Ripetere le operazioni di collaudo nel caso le attrezzature non superino le prove funzionali entro 10 giorni;
- Redigere il verbale di collaudo e la documentazione richiesta dalla piattaforma INDIRE come descritto nel Manuale operativo funzione "Collaudo dei bandi di gara FESR"
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-189, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

#### **Art. 4: Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesti dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

#### **Art. 5: Corrispettivo e modalità di pagamento**

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

La prestazione d'opera sarà retribuita con un compenso omnicomprendente massimo di € 185,00 (Euro Centottantacinque/00) come previsto nelle spese generali del piano (1%) approvato dall'A.d.G. e sarà commisurato alle ore effettive di prestazione lavorativa.

Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali che previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati.

Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 6: Documenti da esibire per liquidazione compensi**

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, tramite mandato presso il nostro Istituto Tesoriere a seguito di accettazione della fattura elettronica emessa attraverso il sistema di interscambio SIDI come previsto dal D.M. n. 55/2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: UF4HRD.

Il pagamento sarà soggetto a Split Payment come previsto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il fornitore si impegna a comunicare le coordinate bancarie/postali dedicate alle fatture pagate da questo Istituto e il/i nominativo/i delle persone autorizzate ad operare sullo stesso. Ai sensi del comma 7 della medesima Legge, si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

#### **Art. 7: Responsabilità verso terzi**

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art.8: Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

#### **Art. 9: Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 10: Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.  
L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art. 11: Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC.  
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

#### **Art. 12: Titoli**

Le rubriche, che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo, hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

#### **Art. 13: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

#### **Art. 14: Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Venezia.

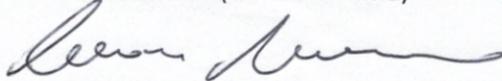
#### **Art. 15: Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs 50/2016, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo al fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.  
Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A., sig.ra Francesca Malin.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente (timbro e firma)



**CLOUD SISTEMI SOC. COOR.**  
Via Padova, 40  
35010 VIGONZA (PD)  
C.F. - P.IVA: 04661100281

Il Dirigente Scolastico

Dot.ssa Francesca Bonazza

