



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE**  
**Elisabetta “Betty” Pierazzo**

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 0415826311  
C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD  
✉ [VEIC86600A@istruzione.it](mailto:VEIC86600A@istruzione.it) - ✉ [VEIC86600A@pec.istruzione.it](mailto:VEIC86600A@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.icnoale.it](http://www.icnoale.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE  
Elisabetta “Betty” Pierazzo  
Prot. 0006705 del 26/07/2019  
06-02 (Uscita)

Noale, 26 luglio 2019

Agli atti

All’Albo on-line [www.icnoale.it/albo-online](http://www.icnoale.it/albo-online)

Al Sito web dell’Istituto [www.icnoale.it](http://www.icnoale.it)

**AVVISO DI INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA APERTA**  
**(ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo 18.04.2016 N. 50)**

**Affidamento del servizio di “noleggio tutto incluso” di numero 8 fotocopiatori  
per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo + ufficio di segreteria  
triennio 01.09.2019 – 31.08.2022. Lotto 1 - CIG Z5E2945F35**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
- VISTO** il Regolamento di contabilità Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6, del 12/03/2019, di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019;
- CONSIDERATO** che il materiale oggetto dell’ordine è presente nelle attuali e attive Convenzioni CONSIP (Ministero dell’Economia e delle Finanze) ma con caratteristiche diverse dalle necessità di questa Istituzione Scolastica e ben evidenziate nella determina di seguito evidenziata;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n.6664/A15 del 22/07/2019 e l’allegata consultazione della vetrina delle Convenzioni CONSIP attive prot. n. 6618 del 17/07/2019;

**EMANA**

il presente bando di gara per l’Affidamento del servizio di “noleggio tutto incluso” di numero 8 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo + ufficio di segreteria relativo al triennio 01.09.2019 – 31.08.2022

**Normativa**

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 - art. 36, c. 2 e 6 che regola le modalità di affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e di forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e dal Decreto di contabilità del 28 agosto 2018, n. 129 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

**Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NOALE *Elisabetta "Betty" Pierazzo*

indirizzo: via G.B. rossi, 25 - 30033 Noale (VE)

tel. 0415826311

PEO: [VEIC86600A@istruzione.it](mailto:VEIC86600A@istruzione.it)PEC: [VEIC86600A@pec.istruzione.it](mailto:VEIC86600A@pec.istruzione.it)Sito Internet: [www.icnoale.it](http://www.icnoale.it)**Figure di riferimento**

Ufficio responsabile dell'istruttoria: ufficio D.S.G.A.

Responsabile del procedimento di gara/RUP: dott.ssa Francesca BONAZZA - Dirigente Scolastico

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgeranno attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) ai sensi dell'art. 40 del Codice.

**Prestazione oggetto della gara - Servizio richiesto**

Servizio di noleggio nella formula "tutto incluso", con la sola esclusione della carta per n. 8 fotocopiatori per complessive copie annue BN 500.000 - FC 10.000

Il servizio dovrà essere effettuato con fotocopiatori digitali a colori e bianco/nero alle condizioni di seguito sintetizzate e successivamente dettagliate nel **capitolato tecnico**, oggetto della presente procedura.

In base all'utilizzo dei vari plessi nonché al numero di passaggi di carta sono state individuate le seguenti caratteristiche tecniche minime che dovranno avere in dotazione le apparecchiature:

n. 7 FOTOCOPIATORI da destinare all'area DIDATTICA
n. 1 FOTOCOPIATORE da destinare all'area AMMINISTRATIVA
<b>PRESTAZIONI RICHIESTE per entrambe le aree DIDATTICA ED AMMINISTRATIVA</b>
Velocità di copia/stampa: almeno 30-45 ppm - solo per fotocopiatori DIDATTICA
Velocità di copia/stampa: 45 ppm - solo per fotocopiatore AMMINISTRAZIONE
Tecnologia di stampa: Laser
Stampa B/N - solo per fotocopiatori DIDATTICA
Stampa B/N e colore - solo per fotocopiatore AMMINISTRAZIONE
Preriscaldamento: Non superiore a 17 sec.
Fronte/retro: automatico
RAM installata: 2.048 Mb
Hard Disk: 250 Gb
Formati carta: A4 ed A3
Alimentatore Originali: 100 ff
Alimentazione carta: 2/4 cassette da 550 ff + by pass 100 ff
- solo per fotocopiatori DIDATTICA
Alimentazione carta: 4 cassette da 550 ff + by pass 100 ff
- solo per fotocopiatore AMMINISTRAZIONE
Fascicolazione: Elettronica
Formati di scansione: JPEG e PDF, TIFF, PDF alta compressione e PDF ricercabile, nero e colore
Controllo degli accessi autorizzati non inferiore a 100 ID per impostazione del monte copie annuale diviso tra classi/plesso/docenti - solo per fotocopiatori DIDATTICA
Funzione scansione carta d'identità - solo per fotocopiatore AMMINISTRAZIONE
Velocità di scansione: 50 ppm
Linguaggio di stampa: PCL 6 e RPCS
Interfaccia: Ethernet ed USB, Wireless

Ambienti supportati: Windows 2007/2008/7/8/10
Supporto mobile: supporto a ruote
Capacità totale di pinzatura: 50ff
Funzione FAX - solo per fotocopiatore AMMINISTRAZIONE
<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA</b>
In loco o da remoto entro le 4 ore dalla richiesta assistenza
Rimozione malfunzionamenti entro la giornata lavorativa successiva
Macchina sostitutiva di pari caratteristiche per fermo superiore a 1 giorno
<b>COPIE ANNUALI COMPLESSIVE</b>
B/N: n. 500.000 da ripartire tra i 7 fotocopiatori ad uso DIDATTICA - secondo disposizioni di questa Amministrazione ai primi giorni di settembre p.v.
COLORE: n. 10.000 - tetto max da impostare solo al fotocopiatore ad uso AMMINISTRAZIONE

I n. **7 fotocopiatori** da destinare all'area **DIDATTICA** saranno da consegnare ed installarsi rispettivamente nelle seguenti scuole:

1. **Primaria di Noale** "Vittorino da Feltre" via G.B. Rossi, 25 Noale VE - **Ala sud** 1° piano (ascensore disponibile)
2. **Primaria di Noale** "Vittorino da Feltre" via G.B. Rossi, 25 Noale VE - **Ala nord** 1° piano (ascensore NON disponibile)
3. **Secondaria** "G. Pascoli" - via G.B. Rossi, 20 Noale VE - Atrio piano terra
4. **Primaria** "Pier Fortunato Calvi" - via **Briana** Centro, 22 Noale VE - piano terra
5. **Primaria** "E. F. Duca d'Aosta" - via **Cappelletta** Centro, 18 Noale VE - piano terra
6. **Primaria** "Cesare Battisti" - via **Moniego** Centro, 19 Noale VE - piano terra
7. **Infanzia** "Italo Calvino" - via La Fonda, 36 Noale VE - piano terra

Il n. **1 fotocopiatore** da destinare all'area **AMMINISTRATIVA** sarà da consegnare ed installarsi:

1. Scuola Primaria di Noale "Vittorino da Feltre" via G.B. Rossi, 25 Noale (VE) - Ala nord piano terra - corridoio ingresso locali di segreteria

I fotocopiatori dovranno essere consegnati nei rispettivi plessi, installati e programmati **nei primi giorni del mese di settembre 2019** ed il servizio dovrà essere effettuato presso tutte le sedi delle Scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo e precisamente in base all'attribuzione caratteristiche ai plessi.

#### **Codice identificativo della gara**

Codice identificativo della gara CIG: **Z5E2945F35**

#### **Lotti**

I lavori di che trattasi dovranno essere realizzati in un unico lotto e mediante un'unica procedura di gara ai sensi dell'art. 51 del Codice.

#### **Varianti**

Non è ammessa la proposta di variazioni da parte degli offerenti, fatta eccezione per opzioni migliorative dalle caratteristiche minime sopra richieste in capitolato.

#### **Durata**

La decorrenza del contratto e fissata dal 01.09.2019 per un triennio, ovvero fino al 31.08.2022.

#### **Criterio di aggiudicazione**

Criterio del **prezzo più basso** rispetto all'importo a base dell'asta ai sensi dell'art. 95 co. 4 del Codice.

#### **Procedura di gara**

La Stazione Appaltante, a seguito della ricezione delle candidature pervenute, procederà verificare la

correttezza della documentazione amministrativa e valuterà di conseguenza le offerte economiche.

L'importo a base d'asta è pari ad **€ 5.000,00 + IVA per ciascuno delle 3 annualità contrattuali comprensive di almeno n. 500.000 copie B/N e n. 10.000 copie F/C**

Alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto un **canone trimestrale posticipato** assoggettato a split payment, a seguito di inoltro di fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio SIDI.

Il costo copia eccedente non dovrà superare gli **€ 0,0088 + IVA B/N e € 0,075 + IVA F/C**.

Il calcolo delle copie eventualmente eccedenti le 500.000 annuali dovrà essere effettuato al 31/08 di ciascun anno contrattuale. Alle eventuali sfiorature del limite imposto a macchinario sarà detratta per compensazione, la somma delle economie degli altri macchinari.

Il canone si intende comprensivo di: IMBALLAGGIO - TRASPORTO - FACCHINAGGIO - INSTALLAZIONE AI PC DELLE POSTAZIONI DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA - COLLAUDO - ASSICURAZIONE.

### **Domanda di partecipazione e dichiarazioni**

A norma dell'articolo 61 del Codice, l'operatore che intenda partecipare alla gara deve inoltrare la domanda di partecipazione, utilizzando gli allegati

- All. A - Documentazione amministrativa;
- All. B - Offerta economica.

A pena di esclusione, la domanda deve pervenire a mezzo di:

- posta elettronica certificata: [VEIC86600a@pec.istruzione.it](mailto:VEIC86600a@pec.istruzione.it);
- raccomandata AR del servizio postale, il recapito tempestivo è a rischio dei mittenti;
- Consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto in busta chiusa. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

### **Termine di presentazione:**

A pena di esclusione, il termine è perentorio, la domanda deve pervenire entro **le ore 10.00 di martedì 06.08.2019.**

### **Aggiudicazione**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **martedì 06/08/2019 alle ore 11.00**. Successivamente si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diverrà definitiva decorsi 15 giorni dalla pubblicazione.

### **Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

### **Pubblicità legale**

Il presente Avviso ed il relativo allegato Mod. 1 si rendono noti all'utenza ed ai fornitori mediante pubblicazione a:

- Albo on-line dell'Istituzione scolastica al seguente indirizzo:  
<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SC26954>
- Home Page del Sito on-line dell'Istituzione scolastica al seguente indirizzo: [www.icnoale.it](http://www.icnoale.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca BONAZZA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Allegato A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Richiesta di partecipazione al  
Bando per il contratto di “noleggio tutto incluso” per numero 8 fotocopiatori per le scuole  
facenti capo a questo Istituto Comprensivo (\*) + ufficio di segreteria  
triennio 01.09.2019 – 31.08.2022**

(\*) Scuola Secondaria di primo grado di Noale, Scuole Primarie di Noale (ala nord e ala sud), di Briana, di Cappelletta, di Moniego e Scuola dell’Infanzia di Noale.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità  
di Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ PEO \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al Bando per il contratto di “noleggio tutto incluso” per numero 8 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.p.r. 28/12/2000 n. 445:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nel bando e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
2. di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con n. \_\_\_\_\_ e di rientrare nello specifico settore di attività oggetto della gara;
3. che la Ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto del presente bando compresi gli obblighi previdenziali di natura civile, penale e pecuniaria, ai fini del rilascio del Documento Unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS “DURC”;
4. che la Ditta non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) e f) del D.Lgs. 24/07/92 n.358 e s.m.i.;
5. che la Ditta non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
6. che la Ditta ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
7. che la Ditta mantiene la validità dell’offerta fino a tutto agosto 2019;

8. che la Ditta si impegna a consegnare, installare e configurare le attrezzature con proprio personale entro i termini richiesti secondo le indicazioni specificate nell'ordine e che la consegna e il trasporto sono a proprio carico fino ai locali delle sedi dei plessi dell'Istituto;

9. che i prodotti sono garantiti e di marca.

Allega copia del documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
del legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
del legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

LA STAZIONE APPALTANTE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE  
Elisabetta "Betty" Pierazzo

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 0415826311  
C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD  
✉ [VEIC86600A@istruzione.it](mailto:VEIC86600A@istruzione.it) - ✉ [VEIC86600A@pec.istruzione.it](mailto:VEIC86600A@pec.istruzione.it)  
- [www.icnoale.it](http://www.icnoale.it)



## PATTO DI INTEGRITÀ

relativo al Bando per l'affidamento del servizio di "noleggio tutto incluso" di n. 8 fotocopiatori  
per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo + ufficio di segreteria  
triennio 01.09.2019 – 31.08.2022  
Lotto 1 - CIG Z5E2945F35

TRA

L'Istituto Comprensivo di Noale Elisabetta "Betty" Pierazzo

E

la Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_



Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Allegato B - OFFERTA ECONOMICA**

**relativa al Bando per l'affidamento del servizio di "noleggio tutto incluso" di n. 8 fotocopiatori  
per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo + ufficio di segreteria  
triennio 01.09.2019 – 31.08.2022  
Lotto 1 - CIG Z5E2945F35**

<b>Caratteristiche richieste</b>	<b>Importo a base d'asta IVA ESCLUSA</b>	<b>OFFERTA - IVA ESCLUSA</b>
<b>Canone trimestrale (1 sui tot 12 trimestri nel triennio)</b>	<b>€ 1.250,00 + IVA</b>	<b>€</b>
<b>Costo copia B/N eccedenti le 500.000 annuali</b>	<b>€ 0,0088 + IVA</b>	<b>€</b>
<b>Costo copia F/C eccedenti le 10.000 annuali</b>	<b>€ 0,075 + IVA</b>	<b>€</b>

**TIMBRO E FIRMA**  
del legale rappresentante della Ditta

---