



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE

Elisabetta “Betty” Pierazzo

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 0415826311

C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD

✉ VEIC86600A@istruzione.it - ✉ VEIC86600A@pec.istruzione.it - 🌐 www.icnoale.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE
Elisabetta “Betty” Pierazzo
Prot. 0005755 del 05/05/2022
VI (Uscita)

Noale, 5 maggio 2022

Alla Dott.ssa Teso Debora
Agli ATTI
Al sito Web

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-325

CUP E99J21006630006

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021

Oggetto: conferimento incarico collaudatore a titolo non oneroso.

Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**

CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO NON ONEROSO

COLLAUDATORE INTERNO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli

effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 2/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio, prot. n. 14557 dell'11/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura per le attività di collaudatore per la realizzazione del progetto: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

RITENUTE le competenze possedute dalla dott.ssa Teso Debora congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

CONFERISCE

alla dott.ssa **Teso Debora** (C.F. TSEDBR74D44F826N), DSGA dell'istituto, l'incarico di **COLLAUDATORE a titolo non oneroso** del progetto:

13.1.2A-FESRPON-VE-2021-325	Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
------------------------------------	---

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente, per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e controllare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine della fornitura;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- redigere il verbale di collaudo che attesti la piena efficienza del materiale predetto che è risultato qualitativamente idoneo allo scopo a cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'uso.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è valido fino alla conclusione del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Bonazza

Per accettazione dell'incarico:
Dott.ssa Debora Teso

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa