



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE
Elisabetta “Betty” Pierazzo

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 0415826311
C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD
✉ VEIC86600A@istruzione.it - ✉ VEIC86600A@pec.istruzione.it - 🌐 www.icnoale.it



Circ. n. 242

Noale, 08 maggio 2020

Al personale ATA
Al D.s.g.a
Alle RSU

Oggetto: Rettifica disposizioni del Dirigente Scolastico, in accordo con il Direttore dei s.g.a. per la gestione dell'attività lavorativa del personale ATA, in applicazione dei decreti ministeriali a tutela della salute - Covid-19, in vigore da lunedì 11 Maggio e fino al 31 Maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il sopraggiunto bisogno di garantire almeno una unità di personale amministrativo in presenza per procedere ad alcuni adempimenti indifferibili, tra cui provvedere alla distribuzione di tablet e PC agli alunni bisognosi, anche grazie alla presenza di un tecnico informatico neo assunto dall'Ambito 18, secondo specifiche disposizioni ministeriali;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, che pur trovandosi nella condizione di sospensione delle attività didattiche, ha la necessità di espletare tutte le funzioni d'ufficio, compresa la garanzia di favorire la didattica a distanza anche attraverso la consegna in comodato d'uso di specifici dispositivi;

VISTO il nuovo D.P.C.M. del 26 Aprile 2020;

DISPONE

Di garantire, **da lunedì 11 Maggio e fino al 31 Maggio 2020**, il servizio in presenza a turnazione di:

- 2 collaboratori scolastici dal lunedì al mercoledì per le ordinarie prestazioni strettamente necessarie e una profonda igienizzazione del plesso;
- 4 collaboratori nelle giornate del 18 - 19 e del 25 maggio 2020;

- 2 collaboratori nei pomeriggi del 20 e del 21 maggio 2020 dalle ore **13:00 alle ore 17:00** circa;
- 1 collaboratore scolastico dal giovedì al venerdì per le sole prestazioni strettamente necessarie (apertura e pulizia della segreteria e spazi annessi);
- 1 assistente amministrativo (2 al bisogno) per l'espletamento delle attività inderogabili, mantenendo l'attività pubblica essenziale attraverso le forme già efficacemente avviate di gestione flessibile del lavoro in modalità smart working.

Pertanto, a decorrere da lunedì 11 maggio 2020, l'apertura degli uffici sarà garantita con la presenza di 1 unità di Assistente Amministrativo (2 al bisogno) con orario **8.00-13.00** e le unità di collaboratore scolastico con orario **07:45 – 13:15**.

Vengono quindi riviste le turnazioni precedenti, come da nuova tabella allegata alla presente.

Si precisa che tutto il personale deve essere comunque a disposizione per eventuali necessità di servizio che dovessero sopraggiungere.

Si ricordano le disposizioni in materia di igiene:

- uso obbligatorio di guanti e mascherine, comunque garantendo copertura di naso e bocca;
- anche negli spostamenti all'esterno della proprietà privata devono essere utilizzati mascherine o ogni altro idoneo dispositivo per la copertura di naso e bocca, nonché guanti o gel o altra soluzione igienizzante.

Tutto il materiale di protezione è a disposizione del personale nei locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Francesca Bonazza