

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BONAZZA FRANCESCA</b>
Indirizzo	Via Piemonte 51, 30037 Scorzè - Venezia
Telefono	<b>ufficio 041-5826311</b>
E-mail	<b>dirigente@icnoale.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 OTTOBRE 1965
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO
Amministrazione	MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Incarico attuale	DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. ELISABETTA (BETTY) PIERAZZO – NOALE (VE)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipologia di impiego e date

**Dirigente Scolastico** - dal 01/09/2007 ad oggi  
dal 01/09/2018 al 31/08/2019 reggenza presso I.C. "Martini" di Peseggia (Ve)  
dal 01/09/2011 al 31/08/2012 reggenza Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pascoli";

**Relatrice e/o formatrice in corsi di aggiornamento per docenti e genitori**

Temi trattati: età evolutiva; i primi anni di vita; adolescenza e crisi; riforma scolastica; maestro unico o modulo; diritti dei bambini; I diritti in una società multietnica - dal 1989 ad oggi

**Relatrice in Seminari Regionali e Provinciali** sulle seguenti tematiche:

Adozione e scuola: "Adottiamo nuovi percorsi. Scuola e famiglia, relazioni per crescere" Mestre 2007- "Costruire i tempi dell'adozione. I tempi dell'inserimento nella scuola" Zelarino, 28-30 Novembre 2008, organizzato da Regione Veneto, Enti autorizzati all'adozione, Aulss Venete.

Presentazione libri: "Far crescere la persona. La scuola di fronte al mondo che cambia" Treviso, 4/10/2018 - "Parlare di adozione a scuola. Buone prassi e proposte operative per l'inserimento dei bambini adottati" incontro Enti/Aulss/Regione Veneto Noale, 31 Maggio 2013

I bisogni della comunità scolastica: Relatrice al 3<sup>a</sup> Seminario di studi su "Lo psicologo nella Comunità Scolastica - Realtà attuali e prospettive future" - Padova, 11/05/2018

**Titolare di funzione strumentale** su Riforma scolastica/ Insegnare per competenze - Il portfolio degli alunni/ Rapporti scuola/famiglia - dal 2000 al 2005

**Vicaria del Dirigente Scolastico** - dal 1999 al 2003

**Docente scuola primaria** - dal 1989 al 2007

**Collaborazione con Associazione COSPES** - Centro Orientamento Scolastico Professionale e Sociale di Mogliano Veneto (TV) - dal 1989 al 1991 in qualità di formatrice

**Cultrice Storia pedagogia**: attività di collaborazione Universitaria con prof.ssa - dr. M. Chiaranda, esaminatrice negli appelli di Storia della Pedagogia (parte generale) - anno accademico 1989/1990

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Tipo di Istituto
- Principali materie professionali oggetto di studio
- Livello di classificazione

1984 Istituto Magistrale “Duca degli Abruzzi” Treviso **Diploma Magistrale** (52/60)  
1989 Università degli Studi di Padova - **Laurea in Pedagogia** (110/110 con lode)  
1990 **Abilitazione al concorso per titoli e ruolo di scuola infanzia.**  
1990 **Abilitazione al concorso per titoli e ruolo di scuola primaria.**  
1990 **Idoneità all’insegnamento di lettere nella scuola secondaria di primo grado.**  
2002 **Idoneità all’insegnamento di lettere, storia e filosofia, pedagogia e psicologia nella scuola secondaria di secondo grado.**  
2007 **Superamento concorso ordinario per Dirigente Scolastico, risultando in 1<sup>a</sup> posizione nella graduatoria finale dei Dirigenti vincitori nella Regione Veneto.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura/scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione di piccolo gruppo: aiuto su problematiche educative o di esperienze personali complesse; gruppi di lavoro; gruppi di studio legati ad eventi formativi  
Gestione del grande gruppo: eventi formativi per grandi utenze; gestione e organizzazione di attività per grandi gruppi;  
Creazione e gestione di staff di lavoro, assegnazione di incarichi, tutoraggio, monitoraggio e supervisione  
Gestione di micro e macro équipe su specifici progetti  
Coordinamento di reti di scuole

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di volontariato (es. emergenza terremoti: attività di responsabile del centro operativo misto (COM) e coordinamento soccorsi  
Organizzazione di eventi per reti professionali  
Membro e socio fondatore Associazione culturale “C. Peguy” - gestione eventi culturali; guida a mostre culturali e artistiche  
Membro e socio fondatore Associazione culturale “Talentree” - gestione eventi per sviluppo talenti e plus dotazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Windows, Word, Power point: conoscenza molto buona  
Internet e Posta Elettronica: conoscenza molto buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Corsi di acquerello e pittura creativa; corsi di illustrazione per l’infanzia; realizzazione di mostre per l’Infanzia

### PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### **Co-autrice del volume:**

“Parlare di adozione a scuola. Buone prassi e proposte operative per l’inserimento scolastico dei bambini adottati”, pubblicazione nata all’interno del Progetto Pilota di: Regione Veneto, Enti autorizzati all’adozione, Aulss Venete e scuole